**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 21.02.2024 № 113

с. Большое Село

Об утверждении Устава редакции средства массовой информации «Официальный сайт Большесельского муниципального района Ярославской области»

В соответствии со статьей 18 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», руководствуясь Уставом Большесельского муниципального района, Администрация Большесельского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Устав редакциисредства массовой информации «Официальный сайт Администрации Большесельского муниципального района Ярославской области».

2. Опубликовать постановление в газете «Большесельские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Большесельского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Большесельского муниципального района С.Н.Леванцову.

Глава Большесельского

муниципального район В.А. Лубенин

Приложение 1 к постановлению

Администрации Большесельского

муниципального района

от 21.02.2024 № 113

**УСТАВ РЕДАКЦИИ   
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ   
«Официальный сайт Большесельского муниципального района Ярославской области»**

с. Большое Село, 2024 г.

**1. Общие положения**

1. Редакция средства массовой информации «Официальный сайт Большесельского муниципального района Ярославской области» (далее - Редакция) создана в целях своевременного информирования населения Большесельского муниципального района, Ярославской области, Российской Федерации о деятельности структурных подразделений органов местного самоуправления и подведомственных учреждений Большесельского муниципального района.

1.2. Учредителем и издателем средства массовой информации «Официальный сайт Большесельского муниципального района Ярославской области» (Далее – СМИ или Сетевое издание) является Муниципальное учреждение «Администрация Большесельского муниципального района Ярославской области» (далее – Учредитель или Издатель).

1.3. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом.

1.4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

Управление Редакцией осуществляется в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=D49CDDE8D212BAC394131B028E02C851530BBF95B0850FA90300821CA989381AB857FDC1465C5AB56503933572vFuFL) Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

1.5. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставами и иными документами Учредителя, законодательством Российской Федерации.

1.6. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.7. Местонахождение (адрес) Редакции: 152360, Ярославская область, с. Большое Село, пл. Советская, д.9.

1.8 Основным языком издания Сетевого издания является русский. Публикации на других языках допускается по решению Редакции с приложением текста перевода на русский язык.

1.9. Материалы Сетевого издания издаются ежедневно в электронной форме путем их размещения на сайте <http://большесельский-район.рф/> .

1.10. Допускается организация электронных ссылок (указателей) на материалы Сетевого издания на иных информационных серверах, а также размещение на сайте Сетевого издания электронных ссылок на иные информационные ресурсы.

1.11. Сетевое издание призвано содействовать:

- эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления Большесельского муниципального района (далее – ОМСУ БМР);

- поддержанию и упрочению единства информационного пространства Российской Федерации, Ярославской области и Большесельского муниципального района в сети «Интернет»;

- расширению взаимодействия ОМСУ БМР, населения и организаций Большесельского муниципального района, Ярославской области, Российской Федерации с использованием сети «Интернет»;

- распространению результатов деятельности ОМСУ БМР;

- обеспечению гласности и открытости ОМСУ БМР.

1.12. СМИ является общедоступным для неограниченного числа пользователей. Доступ должен поддерживаться в любое время суток через провайдера, стандартный браузер, используемый большинством пользователей интернета.

1.13. СМИ размещается на информационном сервере, находящемся на территории Российской Федерации, и имеет электронный адрес (официальный сайт): <http://большесельский-район.рф/> . Издатель организует электронный издательский процесс, выполняет системное администрирование информационного сервера Сетевого издания и обеспечивает материально-технические условия (в том числе аппаратное и программное обеспечение) для функционирования Сетевого издания.

1.14. Авторы представляют информационные материалы (документы, статьи, фотографии, вспомогательные файлы) в электронной форме. Правила предоставления материалов и требования к их оформлению разрабатываются редакционной коллегией и утверждаются главным редактором.

1.15. Материалы, размещенные и содержащиеся в электронных ресурсах Сетевого издания, считаются опубликованными.

1.16. Тематическая структура Сетевого издания определяется Редакцией.

1.17. Разделы Сетевого издания могут компоноваться как сводные (с включением нескольких разделов Сетевого издания) либо как тематические (посвященные одной сфере деятельности).

**2. Права и обязанности Учредителя**

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;

- принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции;

- прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем СМИ, территорию и форму периодического распространения СМИ;

- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж;

- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени;

- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;

- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.

Учредитель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;

- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;

- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

2.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

**3. Права и обязанности Редакции**

3.1. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения.

Редакция обязана:

- осуществлять оформление материалов для размещения в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;

- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;

- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

3.2. Регистрация Редакции в качестве самостоятельного юридического лица не предусмотрена. Ликвидация, реорганизация, изменение организационно-правовой формы Редакции не предусмотрены.

**4. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции**

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

4.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

4.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в СМИ определяется документами Учредителя. Объем рекламы в отдельном номере СМИ определяется органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

4.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск СМИ, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

**5. Управление редакцией**

5.1. Управление Редакцией осуществляют органы управления Учредителя и главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя, законодательством Российской Федерации.

5.2. Органы управления Учредителя в пределах своей компетенции, установленной в Уставе и иных документах Учредителя, решают следующие вопросы деятельности Редакции:

- определяют основные направления деятельности Редакции;

- создают и ликвидируют рубрики СМИ;

- принимают решения о размещении рекламы в СМИ;

- назначают и освобождают от должности главного редактора, заключают с ним договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность главного редактора;

- решают вопросы приема и увольнения работников Редакции, заключают трудовые и иные договоры с журналистами и иными работниками Редакции;

- выделяют необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск СМИ, утверждают смету Редакции;

- осуществляют иные полномочия в соответствии с Уставом Учредителя.

5.3. Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Учредителя и настоящим Уставом. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

5.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции органов управления Учредителя.

5.5. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;

- организует работу Редакции, утверждает штаты, издает приказы и даёт указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;

- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции, утверждает должностные инструкции работников Редакции;

- определяет функции отделов Редакции;

- принимает решение об образовании редакционной коллегии и о её роспуске, назначает на должность и освобождает от должности членов редколлегии;

- осуществляет подбор журналистов и иных авторов для работы в СМИ;

- подписывает к опубликованию каждый материал СМИ;

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными документами Учредителя, законодательством Российской Федерации.

Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с Должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

5.6. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет) СМИ, утвердив положение о ней (нем). Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.

5.7. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

5.8. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

5.9. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению органов управления Учредителя.

**6. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции**

6.1. Коллектив журналистов – штатных сотрудников редакции – отсутствует.

6.2. Редакция состоит из одного главного редактора.

6.3 В случае необходимости к работе по редактированию (литературное, научное, художественное, техническое), созданию, сбору или подготовке сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ могут привлекаться журналисты на основании гражданско-правовых договоров.

**7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ**

7.1. Выпуск СМИ может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке административного судопроизводства по иску Регистрирующего органа.

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;

- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;

- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакции.

7.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска СМИ Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

7.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

7.5. При нарушении Учредителем Устава Редакция вправе ставить вопрос об этом перед органами управления Учредителя.

**8. Права на название**

8.1. Право на название СМИ принадлежит Учредителю. Логотип СМИ может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9. Последствия смены учредителей, изменения состава учредителей**

9.1. В случае смены Учредителя (состава соучредителей) СМИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

9.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к Редакции.

**10. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции**

10.1. Устав Редакции принимается Главным редактором и утверждается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции.